

## 1 Definities

1.1 De hierna genoemde begrippen hebben in deze Additionele Algemene Voorwaarden de volgende betekenis:

<b>Algemene Voorwaarden</b>	de algemene voorwaarden zijn de Nederlandse ICT Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30174840.
<b>Additionele Algemene Voorwaarden</b>	de in dit document vermelde additionele algemene voorwaarden Oranje IT.
<b>Oranje IT</b>	Oranje IT B.V. of andere tot de groep van Oranje IT behorende vennootschappen
<b>Cliënt</b>	de in een Overeenkomst gespecificeerde Cliënt die Goederen en/of Diensten afneemt van Oranje IT;
<b>Diensten</b>	de door Oranje IT voor Cliënt op basis van een Overeenkomst te verrichten ICT-diensten
<b>Goederen</b>	de door Oranje IT voor Cliënt op basis van een Overeenkomst te leveren Goederen;
<b>Overeenkomst</b>	een Uitvoeringsovereenkomst, Projectovereenkomst of Overige Overeenkomst;
<b>Uitvoeringsovereenkomst</b>	een overeenkomst tussen Oranje IT en Cliënt waarbij een of meer specifieke medewerkers van Oranje IT Diensten tegen een overeengekomen uurtarief zullen verrichten;

## 2 Algemene bepalingen

- 2.1 Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de algemene voorwaarden van Nederlandse ICT gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30174840 en de additionele algemene voorwaarden van Oranje IT B.V. van toepassing. Client verklaart kopieën van de algemene voorwaarden van Nederland ICT en de algemene additionele voorwaarden van Oranje IT B.V. te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Additionele Algemene Voorwaarden prevaleert het bepaalde in de Additionele Algemene Voorwaarden. In geval van strijdigheid tussen een Overeenkomst en de Additionele Algemene Voorwaarden prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
- 2.3 Oranje IT en Cliënt zullen voor iedere individuele opdracht c.q. ieder afzonderlijk project een Overeenkomst sluiten, waarin zij de specifieke afspraken ten aanzien van de individuele opdracht vastleggen.
- 2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.5 Wijzigingen van een Overeenkomst zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk en uitdrukkelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

- 2.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Oranje IT en Cliënt zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

### 3 De uitvoering van de Diensten

- 3.1 De medewerker zal ter uitvoering van de werkzaamheden zoals omschreven in de Uitvoeringsovereenkomst of Projectovereenkomst als regel per werkdag 8 uur exclusief pauzes gelegen in de periode 08.00 - 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van algemeen erkende feestdagen aanwezig zijn op de overeengekomen locatie. Oranje IT spant zich er voor in dat de medewerker gedurende de duur van de Uitvoeringsovereenkomst beschikbaar blijft, onverminderd het gestelde omtrent vervanging in artikel 3.2.
- 3.2 Bij uitdiensttreding, arbeidsongeschiktheid of afwezigheid van een uit hoofde van een Overeenkomst voor het verlenen van de Diensten ingeschakelde medewerker van Oranje IT, zal Oranje IT Cliënt hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen. Oranje IT zal zo spoedig mogelijk na genoemde kennisgeving (passende) vervanging regelen. Over de tijd dat de medewerker afwezig is en waarin geen sprake is van vervanging, is Cliënt geen vergoeding verschuldigd.
- 3.3 In het kader van behoud en uitbouw van kennis kunnen medewerkers van Oranje IT verplicht gesteld worden cursussen te volgen tijdens de overeengekomen werktijd, Cliënt dient hier zijn medewerking aan te geven. Deze dagen komen voor rekening van Oranje IT. Indien een medewerker in opdracht van Cliënt een voor de uitvoering van de Diensten noodzakelijke cursus volgt dient Oranje IT hier op voorhand van op de hoogte te worden gebracht. Verrekening van cursus en uren vindt plaats in overleg

### 4 Prijs

- 4.1 Alle uurtarieven, welke Oranje IT in haar aanbiedingen vermeld, zijn gebaseerd op een 40-urige werkweek, een betalingstermijn van 30 dagen, een opzegtermijn van één kalendermaand en conform de in artikel 4.3 en 4.4 genoemde standaard geldende consignatiedienst - en overwerkstarieven. Mocht hier op enigerlei van worden afgeweken, is Oranje IT gerechtigd om het uurtarief te verhogen.
- 4.2 Oranje IT behoudt zich het recht voor tariefswijzigingen door te voeren voor de tarieven genoemd in de Overeenkomst. Deze zullen uiterlijk een maand voor hun ingangsdatum schriftelijk aan Cliënt worden medegedeeld onder vermelding van grondslag en berekeningswijze. Oranje IT heeft in ieder geval het recht om jaarlijks de prijzen conform de consumentenindex van het CBS te verhogen.
- 4.3 Tijdens werkdagen buiten 08.00-18.00 uur, tijdens weekenden en op algemeen erkende feestdagen gelden de navolgende toeslagen op het in de Uitvoeringsovereenkomst aangegeven uurtarief:
- Avonden, nachten en in het weekend: + 50%
  - algemeen erkende feestdagen + 100%
- 4.4 Indien de medewerker van Oranje IT buiten de reguliere werktijden door Cliënt in het kader van de door de medewerker van Oranje IT bij Cliënt uitgevoerde Diensten verplicht is bereikbaar te zijn (zgn. consignatiediensten) om in geval van onvoorziene omstandigheden op oproep zo spoedig mogelijk de overeengekomen Diensten uit te voeren, rekent Oranje IT een stand-by tarief van € 5,- per uur.

- 4.5 Indien de medewerker van Oranje IT in opdracht van Cliënt reis- en/of verblijfskosten maakt anders dan kosten voor vervoer tussen de woonplaats van de medewerker van Oranje IT en de in de Uitvoeringsovereenkomst genoemde Plaats van werkzaamheden, komen deze kosten volledig voor rekening van Cliënt. Oranje IT berekent een standaard vergoeding van € 0,35 per in opdracht van Cliënt zakelijk gereden kilometer.

## 5 Facturering en betaling

- 5.1 Oranje IT zal zijn in het kader van een Overeenkomst bestede uren factureren op basis van de maandstaten van de betreffende medewerker, met inachtneming van het bepaalde in artikel 0 en artikel 0.
- 5.2 Binnen drie werkdagen na het einde van de laatste werkdag van iedere kalendermaand doet Oranje IT aan Cliënt rechtstreeks opgave van de door zijn medewerker(s) aan het werk bestede uren aan de hand van de maandstaten van de betreffende medewerker(s). Cliënt dient die staten onmiddellijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen te controleren en schriftelijk middels ondertekening van de maandstaat goed te keuren of onder schriftelijke opgaaf van redenen af te keuren en binnen genoemde termijn te retourneren op straffe van verval van het recht zich tegen facturering op basis van de betreffende maandstaat te verzetten.
- 5.3 Indien zich bijzondere omstandigheden voordoen die controle door de Cliënt binnen 3 werkdagen onmogelijk maken, dan dient de maandstaat uiterlijk binnen 5 werkdagen na toezending door Oranje IT gecontroleerd en geretourneerd te zijn met vermelding van de bijzondere omstandigheden, op straffe van verval van het recht zich tegen facturering op basis van de betreffende maandstaat te verzetten.
- 5.4 Cliënt dient binnen haar organisatie personen aan te wijzen die namens Cliënt gerechtigd zijn de maandstaten te controleren en te tekenen. De personalia van deze personen dienen expliciet in de Uitvoeringsovereenkomst te worden gemeld op schriftelijk verzoek van Cliënt kan Oranje IT schriftelijk instemmen met de aanwijzing van andere personen tijdens de duur van de Uitvoeringsovereenkomst, welke toestemming niet op onredelijke gronden onthouden zal worden.
- 5.5 Oranje IT zal de overeengekomen facturatie bij levering van Goederen en/of Diensten op zogenaamde "Fixed Price" basis plaats laten vinden op de wijze die in de Projectovereenkomst of overige overeenkomst is overeengekomen. Indien facturatie geschiedt op zogenaamde 'Fixed Price' basis kan de factuur die een gedeelte van de overeengekomen vaste prijs weergeeft niet betwist worden anders dan op de wijze die in de Projectovereenkomst is overeengekomen.
- 5.6 Facturen worden verstuurd naar het factuuradres van de Cliënt zoals vermeld in de Overeenkomst. Slechts nadat Cliënt schriftelijk een ander adres aan Oranje IT heeft doorgegeven zal Oranje IT facturen naar het nieuwe adres versturen. Facturen dienen, zonder recht op korting of verrekening of opschorting binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden door overschrijving op een door Oranje IT aangegeven bankrekening in euro's. Klachten omtrent de factuur moeten binnen 5 werkdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Oranje IT zijn ingediend. De betwisting van een (deel van een) factuur ontslaat de Cliënt niet van de verplichting de niet-betwiste facturen binnen de geldende termijn te voldoen. Na deze datum worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Cliënt zijn rechten ter zake verwerkt.
- 5.7 Indien Cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen tijd betaalt, is Cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim is Cliënt over het openstaande bedrag een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Voorts is Cliënt aan Oranje IT verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die in verband met het innen van de vordering gemaakt worden, onverminderd het recht van Oranje IT om volledige schadevergoeding te eisen. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom, dan wel de werkelijke kosten indien deze hoger zijn.

- 5.8 Oranje IT kan indien naar het oordeel van Oranje IT de kredietwaardigheid van de Cliënt ernstig is afgenomen en het risico op betalingsonmacht reëel aanwezig is om vooruitbetaling of een zekerheidstelling zoals een bankgarantie vragen welke Cliënt zich verplicht te verstrekken. Voldoet Cliënt hier niet aan, dan is Oranje IT gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen.

## 6 Beding van non-overname

- 6.1 Partijen zullen tijdens de uitvoering van de overeengekomen Diensten en binnen een jaar na beëindiging van de betreffende Overeenkomst geen medewerker van de wederpartij in dienst nemen die bij de uitvoering van die specifieke Overeenkomst betrokken is of was noch deze feitelijk via derden binnen de eigen organisatie of een daaraan gelieerde onderneming tewerkstellen zonder vooraf verkregen toestemming van de wederpartij.
- 6.2 Bij overtreding van voorgenoemd verbod verbeurt de in overtreding zijnde partij ten behoeve van de andere partij een onmiddellijk zonder rechtelijke tussenkomst opeisbare boete van € 20.000 per overtreding, alsmede een boete van € 1.000 voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de eisende partij de werkelijk geleden schade te vorderen.

## 7 Adreswijziging

- 7.1 Oranje IT en Cliënt zullen adreswijzigingen en wijzigingen met betrekking tot de contactpersoon onmiddellijk schriftelijk aan elkaar mededelen. Voordat een schriftelijke kennisgeving van de wijziging is ontvangen, kan ieder der partijen rechtsgeldig mededelingen doen aan het tot de kennisgeving geldende adres.

## 8 Duur Uitvoeringsovereenkomst

- 8.1 Een Uitvoeringsovereenkomst treedt in werking op de daarin genoemde aanvangsdatum en wordt aangegaan voor de daarin aangegeven periode. Verlenging van een Uitvoeringsovereenkomst geschiedt stilzwijgend per einddatum, tenzij de Uitvoeringsovereenkomst 6 weken voor afloop van de in de Uitvoeringsovereenkomst aangegeven periode schriftelijk is opgezegd. Automatische verlenging vindt plaats telkens voor een periode zoals bepaald in de Uitvoeringsovereenkomst, bij gebreke waarvan een verlenging met de oorspronkelijke termijn plaatsvindt.
- 8.2 Beëindiging van een Uitvoeringsovereenkomst kan door een der partijen schriftelijk geschieden per einddatum of per afloop van een verlengingsperiode met inachtneming van een opzegtermijn van 6 weken of zoals bepaald in de Uitvoeringsovereenkomst. Indien Cliënt gedurende de periode van de opzegtermijn geen gebruik maakt van de Diensten van de medewerker zal Oranje IT, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gerechtigd zijn over die periode een factuur te sturen. Deze factuur zal per maand het gemiddelde maandtarief zijn over de gehele voorgaande periode dat de meest recente Uitvoeringsovereenkomst van kracht was.
- 8.3 Cliënt blijft betaling verschuldigd voor de Diensten die tot het einde van de Uitvoeringsovereenkomst(en) worden verleend ongeacht de reden waarom de betreffende Uitvoeringsovereenkomst is opgezegd ingevolge dit artikel.